

FICHE DE POSTE

Pôle : Territoires et vie locale

Etablie le : 10 septembre 2016

Direction : SPORTS

Modifiée le : 25 novembre 2016

Service : Equipements sportifs

Unité de travail :

Intitulé du poste : Chef du service Patrimoine sportif

Nature du poste : Chef de service

Métier de rattachement : Responsable des équipements sportifs

Politique publique de rattachement : Ville en forme

Mission principale : Mettre en œuvre la politique sportive dans le champ de la gestion du patrimoine sportif, organise, encadre, contrôle et évalue sa réalisation

Activités exercées à titre principal :

Activité 1 : Management du service

- Organiser, contrôler et évaluer le travail de ses équipes
- Accompagner la formation initiale ou continue de ses équipes
- Gérer les conflits en lien avec ses collaborateurs
- Définir et suivre les plannings de travail des équipes
- Animer des réunions de travail
- Allocation des ressources, coordination des moyens (installations, matériel, transports...)
- Accompagnement, suivi et évaluation technique, administrative, financière de l'activité du service
- Piloter, animer et évaluer les partenariats

Activité 2 : Suivi de la sécurité, maintenance et conditions réglementaires d'utilisation des équipements

- Assurer la veille relative aux normes ERP, fédérales
- Sécuriser administrativement techniquement et juridiquement l'utilisation du patrimoine
- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation et la Collectivité
- Identifier la demande des usagers
- Analyser et répondre aux besoins des organisateurs et partenaires
- Répartir et planifier les activités en fonction d'orientations politiques et des contraintes
- Gérer le budget des équipements

Qualifications et compétences :

Diplômes et habilitations :

- Conditions statutaires

Compétences techniques :

- Notions de sécurité des pratiques sportives
- Réglementation ERP
- Méthodologie de projets
- Techniques et outils de management
- Techniques rédactionnelles (rapports, notes...)
- Environnement de la commande publique
- Dispositifs partenariaux
- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet
- Animer des réunions et encadrer une équipe
- Assurer une veille juridique
- Maîtriser l'outil informatique

Compétences relationnelles :

- sens du service public et de l'intérêt général
- sens des responsabilités
- autonomie dans l'organisation
- sens du contact
- Gestion des conflits (médiation...)

- Accompagnement, suivi et évaluation technique, administrative, financière et pédagogique de l'activité des équipements
- Vérifier les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement

Activité 3 : Pilotage des projets de création, De réhabilitation, d'aménagements et de gestion des équipements sportifs

- Identifier la demande des usagers
- Estimer et optimiser les coûts de fonctionnement des équipements
- Conduire les stratégies développement durable (ex : zéro phyto...)
- Proposer et suivre le Plan Pluriannuel d'Investissement et de rénovation du patrimoine de remplacement du matériel
- Garantir la viabilité et pérennité des relations contractuelles avec les prestataires
- Impulser, coordonner et évaluer les dispositifs mis en œuvre dans une démarche de développement durable et d'économie d'énergie

Activités exercées en support :

- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique d'équipements sportifs
- Suppléance du Directeur en son absence

Compétences managériales :

- Techniques de négociation et d'animation d'équipes
- Aptitude à l'encadrement de personnel
- Traduire une orientation politique en action administrative et opérationnelle
- Animer une équipe
- Evaluer le travail de son équipe
- Piloter un projet

Niveau de responsabilités :

Fonction d'encadrement : Oui - Nombre de postes encadrés : Non
Cotation du poste :
NBI liée aux fonctions :

Cadre statutaire du poste :

Catégorie : A B C
 Cadres d'emplois ou grades cibles : catégorie A – cadre d'emploi C.T.A.P.S ou Attaché

Horaires :

Poste à astreintes : Oui Non
 Si oui, préciser durée et fréquence :

Horaires de travail :

Conditions d'exercice :

Travail isolé : Oui Non

Equipement de protection individuelle : Oui Non
 Si oui, préciser :

Risques et contraintes du poste : poste à temps complet (35h hebdomadaires) - horaires et congés variables suivant les contraintes de service. disponibilité soir et week-ends suivant réunions ou manifestations.

Rattachement hiérarchique : Directeur des sports

Relations :

Internes : Éducation Nationale, Associations, USEP, DDCS, Conseil général, CAF, services municipaux...

Externes : services municipaux, associations, scolaires, partenaires institutionnels...

Information complémentaire auprès de :

Jonathan LOYARTE, 05.56.12.87.33